

**Министерство Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Республиканская спортивная
школа олимпийского резерва по дзюдо г. Аргун»
(ГБУ ДО «РСШОР по дзюдо г. Аргун»)
Нохчийн республикин физически культурин,
спортан а, Министерство Дешаран т1едуза ран
пачхьалкхан бюджетани хьукмат
« Устрада- Г1алийн дзюдонон олимпийски т1аьхьалонан
Республикански спортивни школа»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБУ ДО «РСШОР по дзюдо г. Аргун»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «РСШОР по дзюдо г. Аргун»
_____ А.А. Сетиев

Протокол от 07 марта 2024 г. №__02__

Приказ от 13 марта 2024 г. №__03__

**Положение
о структурном подразделении «Отдел методического обеспечения» государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Республиканская спортивная школа олимпийского
резерва по дзюдо г. Аргун»**

г. Аргун
2024г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО Г. АРГУН", Сетиев Апти Альвиевич,
ДИРЕКТОР**

28.01.26 11:57 (MSK)

Сертификат 00AD68736380C2B38A21A0FEA39B191E37

1. Общие положения

1.1. Отдел методического обеспечения (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Аргун» (Далее-Учреждение) и подчиняется директору Учреждения.

1.2. Отдел методического обеспечения возглавляет начальник отдела методического обеспечения, который подчиняется заместителю директора по спортивной работе.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации;
- коллективным договором;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структура и численность Отдела утверждается директором в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и определяется штатным расписанием. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

3. Задачи

3.1. Контроль за осуществлением учебно-тренировочного процесса и реализуемых образовательных программ спортивной подготовки;

3.2. Осуществление набора (приёма) лиц на прохождение спортивной подготовки и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

3.3. Осуществление совместно с тренерами-преподавателями индивидуального отбора перспективных спортсменов, отвечающих правилам и уставным требованиям Учреждения;

3.4. Планирование учебно-тренировочного процесса;

3.5. Обеспечение учебно-тренировочного процесса;

3.6. Организация соревновательной деятельности, учебно-тренировочных мероприятий, иных спортивных мероприятий;

3.7. Контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки и реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, федеральных государственных требований;

3.8. Подготовка приказов, касающихся обеспечения учебно-тренировочного процесса и дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, ведение учета и подготовка документов, методических материалов;

3.9. Обеспечение круглогодичной специализированной подготовки кандидатов и членов сборных команд России, Чеченской Республики, спортшколы;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО Г. АРГУН", Сетиев Апти Альвиевич,
ДИРЕКТОР

28.01.26 11:57 (MSK)

Сертификат 00AD68736380C2B38A21A0FEA39B191E37

- 3.10. Создание условий для совершенствования обучающихся спортивного мастерства, выполнения индивидуальных планов подготовки, участия в соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятий по избранному виду спорта;
- 3.11. Координирование учебно-тренировочного процесса и учебно-тренировочных занятий для повышения спортивного мастерства обучающихся;
- 3.12. Воспитание гражданственности и патриотизма у обучающихся, представляющих Учреждения и Чеченской Республики на соревнованиях различного ранга;
- 3.13. Осуществление методического обеспечения спортивной деятельности Учреждения.

4. Функции

- 4.1. Приём документов, поступающих в Учреждение;
- 4.2. Подготовка спортсменов олимпийского резерва и членов сборных команд Учреждения по базовым видам спорта;
- 4.3. Реализация дополнительных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 4.4. Осуществление контроля за содержанием учебно-тренировочного процесса, соответствием содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки, выполнением обучающимися индивидуальных планов подготовки, уровнем физического развития и подготовленности;
- 4.5. Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов и званий; 4.6. Проведение промежуточной и итоговой аттестации по спорту;
- 4.7. Контроль за медицинским обследованием обучающихся по видам спорта, своевременным прохождением ими углубленного и этапного медицинского осмотра;
- 4.8. Учет, анализ и обобщение спортивных результатов, обучающихся;
- 4.9. Участие в переговорах и подготовке соглашений с региональными организациями по совместной деятельности по подготовке спортсменов; 4.10. Изучение и внедрение в работу передового опыта работы со спортсменами;
- 4.11. Осуществление текущего и перспективного планирования учебно-тренировочной, спортивной и методической работы;
- 4.12. Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства тренеров-преподавателей и специалистов; 4.13. Организация внедрения новых методик организации учебно-тренировочного процесса, обобщение и распространение передового опыта; 4.14. Подготовка проектов приказов и смет командирования на российские и международные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия обучающихся и тренеров-преподавателей Учреждения, а также иной документации, касающейся деятельности Отдела;
- 4.15. Осуществление связи с Комитетом по физической культуре и спорту с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности, физкультурно-спортивными организациями и учреждениями спорта;

5. Права Отдел имеет право:

- 5.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от других структурных подразделений и работников Учреждения информацию, документы, материалы и предложения, связанные с деятельностью Отдела;
- 5.2. Получать необходимые пояснения от работников Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 5.3. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Отдела;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО Г. АРГУН", Сетиев Апты Альвиевич,
ДИРЕКТОР

28.01.26 11:57 (MSK)

Сертификат 00AD68736380C2B38A21A0FEA39B191E37

- 5.4. Пользоваться в установленном порядке имеющейся информационной базой Учреждения;
- 5.5. Использовать в служебных целях имеющиеся в Учреждении средства и системы связи, множительную технику, автотранспортные средства;
- 5.6. Проводить оперативные совещания, инструктажи по организационным вопросам при подготовке и осуществлении мероприятий, относящимся к компетенции Отдела;
- 5.7. Осуществление иных прав с целью осуществления возложенных на Отдел целей, задач и функций.
6. Обязанности Отдел обязан:
- 6.1. Выполнять в полном объеме функции и задачи в соответствии с настоящим Положением;
- 6.2. Обеспечивать учебно-тренировочного процесса;
- 6.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
7. Взаимоотношения отдела методического обеспечения с другими подразделениями Учреждения
- 7.1. Отдел взаимодействует с иными структурными подразделениями и органами общественного управления Учреждения в порядке, утверждённом локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.2. Отдел рассматривает и согласует проекты приказов по основной деятельности, по личному составу, спортивной деятельности, имеющих отношение к Отделу Учреждения.
- 7.3. В пределах компетенции Отдел осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в области имеющей отношение к Отделу Учреждения, контролирующими органами, иными организациями по вопросам, не относящимся к компетенции директора Учреждения.
8. Ответственность
- 8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела.
- 8.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.
9. Заключительные положения
- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ДЗЮДО Г. АРГУН",** Сетиев Апти Альвиевич,
ДИРЕКТОР

28.01.26 11:57 (MSK)

Сертификат 00AD68736380C2B38A21A0FEA39B191E37